



INSTITUTO FEDERAL DO ACRE ATA DE REUNIÃO DELIBERATIVA

ATA DA 45^a REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE

Aos 15 dias do mês de maio de 2025, às dez horas e cinco minutos, reuniu-se presencialmente, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Estiveram presentes: o Reitor Fábio Storch de Oliveira, Ubiracy da Silva Dantas (Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Ana Cláudia de Souza Garcia (Pró-Reitora de Ensino), Hérica Fernanda Dantas Montilha (Pró-Reitoria de Inovação, Pesquisa e Pós-graduação), Luana Oliveira de Melo (Pró-Reitora de Extensão), José Claudemir Alencar do Nascimento (Assessor Especial da Reitoria), Carla Mioto Niciani (Pró-Reitora de Administração), Edu Gomes da Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Geyse Rakel Paixão Oliveira (Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas), Keyla Oliveira da Silva (Diretora Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação), Gírlen Nunes dos Santos (Auditora Chefe), Breno Augusto Cavalcante da Fonseca (Procurador Geral), Luiz Eduardo Guedes (Diretor Sistêmico de Relações Internacionais), Kelen Gleysse Maia Andrade (Diretora Sistêmica da Editora), Manassés de Oliveira Carvalho (Diretor de Comunicação), Aldenisa de Lima Acácio Rossetto (Chefe de Gabinete) e os Diretores-gerais: Cleilton Sampaio de Farias (Campus Rio Branco), Matsunaga Paulo de Oliveira Sekiguchi (Campus Rio Branco Baixada do Sol), Denis Borges Tomio (Campus Tarauacá), Sergio Luiz Pereira Nunes (Campus Xapuri), Daryl de Oliveira Abejdid (Campus Sena Madureira) e Raelisson do Nascimento Walter (Campus Cruzeiro do Sul). O Reitor Fábio Storch de Oliveira, declarou aberta a reunião desejando bom dia e ótima reunião a todos. Passando aos informes: O Reitor Fábio falou que a reunião acerca do orçamento foi tranquila e que o Conif está tentando marcar agenda com Ministro referente ao decreto do orçamento. Informou que os diretores Cleiton Sampaio e Denis Borges ficaram como representantes do Conselho Superior. Em seguida fez a leitura da pauta e informou que teve agenda com o governador Gladson referente ao terreno de Feijó que precisa de um projeto de lei para o título definitivo. Informou ainda sobre a parceria com a Prefeitura de Rio Branco e a Secretaria Municipal do Meio Ambiente referente a revitalização das unidades e pediu apoio ao governo estadual, através de convênios para a revitalização das unidades. O governo estadual ficou de fazer um estudo para verificar qual a melhor forma de fazer um aporte de 2 milhões. Professor Cleilton falou sobre os desafios da unidade, que a pintura da fachada e a jardinagem tem melhorado a auto-estima dos servidores e agradeceu a parceria e o apoio dos gestores. **Expediente 01. PROEN:** Implantação do SUAP: Proen e Dsgti estão trabalhando conjuntamente no processo de implantação do Suap. Em cada etapa os diretores de ensino e equipes vinculadas estão sendo convidados a participar de reuniões de alinhamento. O Campus Tarauacá é o único campus que não implantou totalmente, tendo em vista o calendário diferenciado, mas já está em processo de implantação com capacitação já agendada. Nos demais campi, foram realizadas capacitações presenciais durante a jornada pedagógica e no canal do YT Proen Eventos se encontram todas as formações realizadas para docentes, coordenadores de curso e equipe de atendimento aos estudantes. Para o segundo semestre, estima-se que a matrícula dos estudantes já seja realizada totalmente pelo Suap. 2. Consulta pública nova RAD: foram constituídas comissões de planejamento e condição das oficinas presenciais de discussão da rad como parte do processo de discussão e contrição do novo regulamento. Considerando que ainda não houve publicação da portaria que define as diretrizes nacionais, o Ifac fará as discussões em torno das temáticas que versam sobre a regulamentação das atividades docentes, conforme plano de ação elaborado pela comissão de planejamento do processo. Paralelamente, o documento atual da RAD estará em consulta pública via plataforma Participa Mais Brasil. 3. Planos Locais de Permanência e Êxito: as comissões de cada campus foram constituídas e a Proen realizou a capacitação das mesmas, orientando sobre o trabalho que precisa ser realizado. As Direções

Gerais deverão prestar o apoio necessário para que a comissão possa realizar momentos de discussão dos indicadores acadêmicos (evasão, retenção e eficiência acadêmica) com os servidores do campus. 4. Foi publicada a portaria que versa sobre o uso de dispositivos eletrônicos portáteis, sendo destacado o caráter educativo da normativa, que deriva da Lei nacional com objetivo de combater a homofobia entre jovens e adolescentes. Foi ressaltado que deve ser evitada a retenção de aparelhos por parte dos professores, sendo casos de desobediência tratados conforme o código de ética e disciplina discente. 5. A CPA de cada campus foi constituída e foi deliberado que a coordenação estaria com a TAE Jessica (CBS) e a vice coordenação com o professor Jânio (CBS). A Proen realizou as devidas orientações e a partir de então, a CPA passará a convocar as reuniões por meio da coordenação própria. Solicitado apoio para recomposição de membros que pediram para sair e também necessário indicação de representantes membros da comunidade externa. 6. Indicadores INEP: o resultado dos cursos avaliados em 2023 foi publicado: Zootecnia e Gestão Ambiental, que obtiveram CPC 3 e CPC 2, respectivamente. Foi chamada a atenção para a necessidade de fortalecer a preparação para o Enade, tendo em vista que é o principal insumo da composição do CPC. O Ifac manteve IGC 3. 7. Pé de meia das licenciaturas: em reunião da Setec com a equipe gestora nacional do pé-de-meia das licenciaturas, foi informado que não haverá alteração de edital e que a única forma que o MEC tem de realizar a seleção de estudantes é por meio do SISU. Logo, considerando que o Ifac possui processo seletivo próprio, os estudantes do Ifac não conseguem concorrer. Assim, ficou o indicativo de uma reunião específica para discutir formas de ingresso para os estudantes da graduação, visando posicionamento institucional de retorno ao SISU ou não. 8. Oficina “Diretrizes para o Plano de Oferta”: Proen e PRODIN elaboraram agenda de visita a todos os campi com o intuito de realizar a oficina preparatória para elaboração dos planos de oferta a serem incluídos no novo PDI. A agenda prevê oficinas nos meses de maio e junho, com período destinado à elaboração dos planos pelos campi e devolução à PRODIN até o mês de novembro de 2025, considerando que o novo PDI deve ser aprovado na última reunião do Consu, prevista para dezembro de 2025. Professor Raelisson falou sobre a questão do uniforme para ser usado tanto nas aulas de educação física quanto nas aulas práticas, que seja feita uma análise a fim de que seja adotado por todas as unidades. **Encaminhamento:** Proad e DSCOM e DSAES vão analisar sobre os uniforme para garantir que todos os estudantes tenham uniforme para a educação física e aulas práticas. Prof. Raelisson falou sobre a necessidade do uso da mídia tradicional para divulgação do processo seletivo uma vez que, dependendo do município a redes sociais não são tão fortes. Informou que o Campus Cruzeiro do Sul ainda não tem piso tático. **Encaminhamento:** todas as unidades ficaram de enviar projeto de acessibilidade e prevenção contra incêndio para a PROAD e PRODIN, via processo SEI. Após pausa para o almoço às 14:44 reiniciou a reunião. Devido a outras demandas o Reitor pediu para a Pró-Reitora Paola conduzir a reunião. **Expediente 02. CAMPUS RIO BRANCO** 1. Solicitação de criação de unidade no Sei para os Taes. O Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional Ubiracy disse que será articulado com a COGEP a criação do SEI para os TAE. 2. Solicitação de criação de unidade no sei para recebimento dos processos de SCDP. Foi sugerido que colocasse como acompanhamento especial no SEI e com etiqueta. 3. Solicitação de informações sobre os processos de flexibilização para 30h dos servidores do Registro escolar e dos assistentes de alunos. A Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas Geyse Rakel informou que está sendo feita uma avaliação, porque o entendimento é que a flexibilização é para público externo. **Expediente 03. DSCOM** 1. Discussão sobre a utilização das redes sociais institucionais, com foco em estratégias de engajamento. O diretor falou sobre a importância da frequência nas publicações para que as contas possam gerar engajamento e visualizações. 2. Identificação de situações importantes nos campi e setores que necessitam ser comunicadas à Reitoria (DSCOM/GABINETE). Os campi foram orientados a informarem a reitoria e a comunicação sobre eventos e situações que fujam da normalidade e rotina dos campi, para serem feitas as devidas divulgações e/ou gerenciamento de crises. 3. Levantamento sobre o engajamento e impacto das redes sociais do Ifac. Foi apresentado os números alcançados pela comunicação nas redes sociais. 4. Compartilhamento de informações com a DSCOM sobre reuniões e parcerias firmadas pelos setores da Reitoria que beneficiem a comunidade acadêmica e a sociedade acreana. Foi solicitado pelo diretor que os setores da reitoria e campi informem sobre reuniões estratégicas e parcerias. 5. Atualização e alimentação das páginas setoriais e dos campi no portal institucional. Foi solicitado indicação de servidores para serem capacitados e poderem atualizar as páginas dos setores e campi. 6. Apresentação e disponibilidade do e-mail marketing, possibilidade de ser utilizado por todos os setores. Foi apresentado o novo formato de e-mails que seriam disparados pela diretoria de comunicação para todos os servidores. **Encaminhamento:** A Dscom vai capacitar os

responsáveis para alimentar as páginas setoriais e dos campi, a data será definida e comunicada via e-mail. Cada unidade vai decidir quem será o servidor capacitado. Nada mais havendo a tratar, o Reitor agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião às 17 horas e 05 minutos, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Adma Batista da Costa, pelo Magnífico Reitor e por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Adma Batista da Costa, Secretário(a) de Gabinete**, em 13/11/2025, às 09:41, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fábio Storch de Oliveira, Reitor(a)**, em 13/11/2025, às 10:16, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ubiracy da Silva Dantas, Pró-reitor(a) de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**, em 13/11/2025, às 10:23, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carla Mioto Niciani, Pró-reitor de Administração**, em 13/11/2025, às 10:24, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Geyse Rakel Paixão Oliveira, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão de Pessoas**, em 13/11/2025, às 10:27, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kelen Gleysse Maia Andrade, Editor(a)-Chefe**, em 13/11/2025, às 10:27, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denis Borges Tomio, Diretor(a) Geral**, em 13/11/2025, às 10:29, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edu Gomes da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Assistência Estudantil**, em 13/11/2025, às 10:29, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Manassés de Oliveira Carvalho, Diretor(a) Sistêmico(a) de Comunicação**, em 13/11/2025, às 10:35, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Matsunaga Paulo de Oliveira Sekiguchi, Diretor(a) Geral**, em 13/11/2025, às 10:39, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Keyla Oliveira da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão da Tecnologia da Informação**, em 13/11/2025, às 10:47, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cleilton Sampaio de Farias, Diretor(a) Geral**, em 13/11/2025, às 10:56, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DARYL DE OLIVEIRA ABEJDID, Diretor(a) Geral**, em 13/11/2025, às 10:59, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Claudia de Souza Garcia, Pró-reitor(a) de Ensino**, em 13/11/2025, às 11:23, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Girlen Nunes dos Santos, Auditor-Chefe**, em 18/11/2025, às 10:58, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUANA OLIVEIRA DE MELO, Pró-reitor(a) de Extensão**, em 21/11/2025, às 16:11, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1246221** e o código CRC **DE94DA2D**.